INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CUOTA CUATRO

<table>
<tr><td colspan="2">UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN</td><td rowspan="5">OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para Mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana En cumplimiento del proyecto denominado “ Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana de Santiago de Cali BP-26002755.”</td></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4173.010.26.1.041 -2021</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>KAROL LIZETH GOMEZ MORA</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio de actividades</td><td>15/feb/2021</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</td><td>ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyar el proceso de radicación de las comunicaciones oficiales (PQRSD) recibidas en Ia Oficina de Atención al Ciudadano y/o CALIS aplicando lineamientos del proceso de atención al usuario y lineamientos del sistema de gestión documental.</td><td>Brindé apoyo a la gestión en la radicación de 207 comunicaciones oficiales recibidas mediante la sistematización de los mismos en el sistema de gestión documental de la entidad, aplicando los lineamientos de atención al usuario; de la siguiente manera:

En el corte 2 de abril y 1 de mayo de 2021

*198 comunicaciones recibidas a través del correo contactenos@cali.gov.co:

Entes de Control 3</td></tr>
</table>

		Trámite y Servicios 5 Otros 66 Entre Autoridades 20 Petición Prioritaria 1 Peticion Informacion 2 Petición General 100 Queja 1 *9 comunicaciones recibidas en el punto de atención CALI 8 Petición General 5 Otros 3 Peticion de Informacion 1
2	Brindar apoyo en la implementación del proceso de atención al usuario en la Oficina de Atención al Ciudadano, con el fin de dar información sobre los trámites y servicios pertinentes en los diferentes canales de atención.	Brindé orientación a los usuarios en el corte 2 de abril y corte 1 de mayo que requirieron del servicio del cali 08 de la entidad suministrando información relacionado concepto sanitario y libro de afiliados a las junta de acción comunal de los trámites y servicios como tales: ● apertura y registro de libros de las organizaciones comunales de primero y segundo grado ● autorización de registro por contribución de valorización
3	Realizar la aplicación de las encuestas de atención presencial o no presencial al usuario en lo referente a la medición de la	Apoyé la aplicación de 03 encuestas de percepción de atención en el punto de

	percepción del usuario.	atención CALI 8 en el corte 2 de abril y 1 de mayo de 2021, en fortalecimiento del sistema de gestión de calidad .
4	Apoyar la clasificación y el despacho de las comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes Organismos y conformar expedientes administrativos de las labores de la oficina de atención al ciudadano.	En el corte de 2 de abril y corte 1 de mayo apoyé en: -La revisión de la tipificación de pqrsd, direccionamiento y datos suministrados por los usuarios. -Clasificación, generación de planillas de distribución de correspondencia y despacho de las comunicaciones oficiales para los diferentes organismos de la Alcaldía Santiago de Cali; protegiendo la información recibida
5	Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato	Atendí las sugerencias pertinentes de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	